ANEXO TÉCNICO DE CALIDAD DEL REGISTRO DE UNIDADES DE SERVICIO Y BENEFICIARIOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CUÉNTAME

A continuación, se presentan las variables obligatorias que deben ser tenidas en cuenta para contar con un registro con calidad tanto para las Unidades de Servicio como para los Beneficiarios.

1. VARIABLES CUÉNTAME PARA REGISTRO DE UDS

1.1 Listado de variables que presentan obligatoriedad y deben ser tenidas en cuenta durante el registro de la información en el Sistema de Información Cuéntame.

VARIABLE	OBLIGATORIEDAD	VALORES	VALIDACIÓN
REGIONAL DE LA UDS	X	LISTADO REGIONALES	
CENTRO ZONAL DEL UDS	X	LISTADO CENTROS ZONALES	
NOMBRE DEL UDS	X		
DEPARTAMENTO DE UDS	X	LISTADO DEPARTAMENTOS	
MUNICIPIO DE UDS	X	LISTADO MUNICIPIOS	
ZONA DE UBICACIÓN DE UDS	X	CABECERA RESTO	
CENTRO POBLADO	x	LISTADO CENTROS POBLADOS	
COMUNA/LOCALIDAD		LISTADO COMUNAS/LOCALIDADES	
NOMBRE DEL BARRIO		LISTADO BARRIOS	
NOMBRE DE LA ZONA RESTO	x		OBLIGATORIO SI ZONA DE UBICACIÓN DE RESIDENCIA SELECCIONO RESTO
DIRECCION DE UDS			
NUMERO TELEFONICO DEL UDS	X		
¿La unidad de servicio cuenta con biblioteca infantil?		SI NO	
Indique la cantidad de libros			Se activa si la respuesta a la variable cuenta con biblioteca infantil es sí
Indique la cantidad de cojines			Se activa si la respuesta a la variable cuenta con biblioteca infantil es sí
Indique la cantidad de estantes			Se activa si la respuesta a la variable cuenta con biblioteca infantil es sí

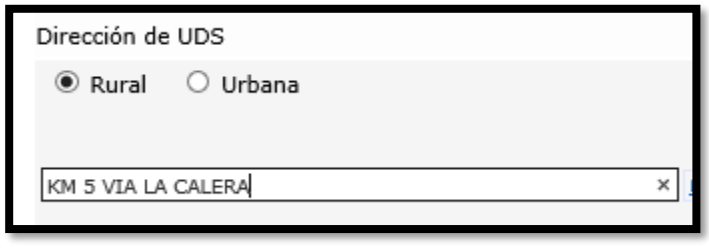
¿La dotación de la biblioteca infantil (libros, estantes y cojines) corresponde a la entregada por la Estrategia Fiesta de la Lectura?		SI NO	
En qué año recibió la biblioteca infantil?			Se activa si la respuesta anterior es sí
NUMERO DE DOCUMENTO DEL RESPONSABLE UDS	X		
NOMBRE DEL RESPONSABLE	X		

1.**2 Consideraciones para el correcto diligenciamiento de los campos:**

1. Las variables Departamento y Municipio donde se encuentra ubicada la UDS
2. La dirección puede ser:
   - Urbana. Cuando la dirección de la UDS es Urbana se deben tener en cuenta que se diligencien todos los datos que permitan ubicar la UDS.



   - Rural. Se deben diligenciar todos los datos posibles que permitan la correcta ubicación de la UDS.



3. El número telefónico de la UDS.
   Para un teléfono fijo debe tener 7 dígitos y para un número celular 11 dígitos. Se validará que los números registrados no correspondan a máscaras o series (3111111, 2111111, 3101111111, etc.)
4. Número de Documento del Responsable de la UDS.

El número de documento debe tener entre 3 a 8 dígitos para cédulas antiguas y 10 dígitos para las cédulas nuevas.

VARIABLES CUÉNTAME PARA REGISTRO DE BENEFICIARIOS

2.1 Listado de variables que presentan obligatoriedad y se deben ser tenidas en cuenta durante el registro de la información en el Sistema de Información Cuéntame.

VARIABLE	OBLIGATORIEDAD	VALORES	VALIDACIÓN
TIPO DE BENEFICIARIO	X	NIÑO / NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS 11 MESES MADRE LACTANTE MUJER GESTANTE ESCOLAR O ADOLESCENTE BENEFICIARIO DIA ADULTO (MUJER U HOMBRE)	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	X	REGISTRO CIVIL TARJETA DE IDENTIDAD PASAPORTE CEDULA DE CIUDADANIA CEDULA DE EXTRANJERIA SIN DOCUMENTO	SI EL TIPO DE BENEFICIARIO SELECCIONADO ES NIÑO/NIÑA SOLO DEBE HABILITARSE LOS VALORES 1. REGISTRO CIVIL 2.TARJETA DE IDENTIDAD 3. PASAPORTE Y 4.SIN DOCUMENTO
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	X		Registro Civil: De 8, 10 ó 11 dígitos Tarjeta Identidad: 10 y 11 dígitos PA: PASAPORTE (CONLOGITUD ENTRE 1 Y 17 DIGITOS) SOLO EL PASAPORTE PERMITE ALFANUMERICO LOS OTROS TIPOS DE DOCUMENTO SOLO NUMEROS
PRIMER NOMBRE BENEFICIARIO	x		
PRIMER APELLIDO BENEFICIARIO	x		
FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	x		
SEXO	x	FEMENINO MASCULINO	
PAIS DE NACIMIENTO	x	LISTADO DE PAISES	

DEPARTAMENTO DE NACIMIENTO	x	LISTADO DEPARTAMENTOS	Si el país de nacimiento es diferente a Colombia debe poner extranjero
MUNICIPIO DE NACIMIENTO	x	LISTADO MUNICIPIOS	Si el país de nacimiento es diferente a Colombia debe poner extranjero
PAIS DE RESIDENCIA	x	LISTADO DE PAISES	Se validará que sean sólo países limítrofes (Ecuador, Venezuela, Panamá, Brasil, Perú)
DEPARTAMENTO DE RESIDENCIA	x	LISTADO DEPARTAMENTOS	
MUNICIPIO DE RESIDENCIA	x	LISTADO MUNICIPIOS	
FECHA DE ATENCIÓN DEL BENEFICIARIO (DD/MM/AAAA)	x		FORMATO (DD/MM/AAAA), NO PUEDE SER SUPERIOR A LA FECHA DEL SISTEMA NI INFERIOR A LA FECHA DE NACIMIENTO. DEBE COINCIDIR CON LA FECHA DE INICIO Y FIN DE LAS PLANILLAS DE ASISTENCIA
ZONA DE UBICACIÓN DE RESIDENCIA	x	CABECERA RESTO	
NOMBRE DE LA ZONA RESTO	X		OBLIGATORIO SI ZONA DE UBICACIÓN DE RESIDENCIA SELECCIONO RESTO
DIRECCION DE RESIDENCIA	X		
TIPO DE IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE O ACUDIENTE	x	TARJETA DE IDENTIDAD CEDULA DE CIUDADANIA CEDULA DE EXTRANJERIA PASAPORTE SIN DOCUMENTO	Si el beneficiario corresponde a una Mujer Gestante y/o Madre Lactante estos datos no son obligatorios.
NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE O ACUDIENTE	x		Si el beneficiario corresponde a una Mujer Gestante y/o Madre Lactante estos datos no son obligatorios.
PRIMER NOMBRE DEL RESPONSABLE O ACUDIENTE	x		Si el beneficiario corresponde a una Mujer Gestante y/o Madre Lactante estos datos no son obligatorios.

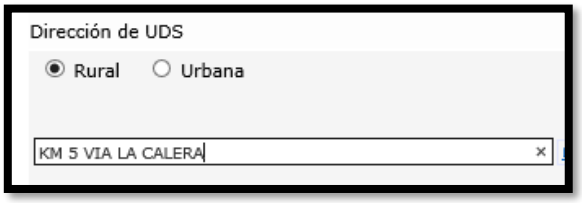
PRIMER APELLIDO DEL RESPONSABLE O ACUDIENTE	x		Si el beneficiario corresponde a una Mujer Gestante y/o Madre Lactante estos datos no son obligatorios.
AUTORECONOCIMIENTO GRUPO ÉTNICO DEL BENEFICIARIO	x	1. AFROCOLOMBIANO 2. COMUNIDAD NEGRA 3. PALENQUERO 4. INDIGENA 5. RROM/GITANO 6. RAIZAL DEL ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA 7. NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES	
¿EL BENEFICIARIO PRESENTA DISCAPACIDAD?	x	SI NO	

2.2 Consideraciones para el correcto diligenciamiento de los campos:

1. País, Departamento y Municipio de Nacimiento.
   Cuando el beneficiario es nacido en el extranjero se debe diligenciar el país de Nacimiento y los campos de Departamento y Municipio automáticamente quedarán como Extranjero.
2. Departamento y Municipio de Residencia.
   Estos datos deben ser coherentes y corresponder a los datos de ubicación de la UDS con respecto a la ubicación del beneficiario. Excepciones: zonas fronterizas entre países, departamentos y municipios
3. Fecha de Atención del Beneficiario.
   Se debe diligenciar con el siguiente formato (dd/mm/aaaa), no puede ser superior a la fecha del sistema ni inferior a la fecha de nacimiento. Debe coincidir con la fecha de las planillas de asistencia (RAM).
4. La dirección tiene una validación para el diligenciamiento:
   - Urbana. Cuando la dirección de la UDS es Urbana se deben tener en cuenta que se diligencien todos los datos que permitan ubicar la UDS.



- Rural. Se deben diligenciar todos los datos posibles que permitan la correcta ubicación de la UDS.



5. Tipo de Identificación del Responsable o Acudiente.
   El Tipo de Identificación debe ser coherente. No debe registrarse la información del responsable o acudiente con Registro Civil.
6. Primer Nombre y Primer Apellido del Responsable o Acudiente.
   Todos los beneficiarios deben de tener diligenciados los datos del Responsable o Acudiente a excepción de las Madres Lactantes y Mujeres Gestantes.
7. Auto reconocimiento Grupo Étnico del Beneficiario.
   Es importante que se diligencie el grupo étnico al que pertenece ya que de esta variable se realizan varios seguimientos, por ejemplo, para los Indígenas y Comunidades Negras.

GINA MARCELA ARIAS SIERRA
CC. No. 1.030.595.384
REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACIÓN SOCIAL Y CULTURAL AGROAMBIENTE